



LEGGERE ATTENTAMENTE LA SEGUENTE INFORMATIVA



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE

(Informativa parte integrante della domanda di Immatricolazione ai corsi  
BIENNALI e TRIENNALI)

### **DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE ON LINE (dopo il superamento dell'esame di ammissione)**

Prima di inoltrare la Domanda di Immatricolazione è necessario leggere attentamente il  
**Regolamento della contribuzione studentesca** pubblicato nel sito internet  
dell'Accademia.

**Dopo l'esito positivo degli esami di ammissione** si deve inoltrare "on line"  
(e successivamente stampare e consegnare) la domanda di Immatricolazione.

Le date utili per le scadenze per inoltrare tale domanda, saranno pubblicate ogni  
anno nel: *Calendario delle ammissioni e delle iscrizioni*.

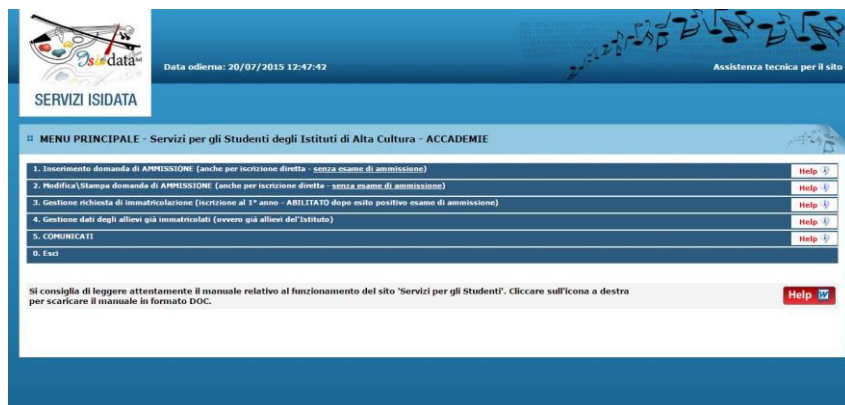
Alla domanda cartacea devono essere allegare le tasse e tutta la  
documentazione richiesta nell'**allegato A**.

Di seguito è descritta la procedura da seguire:

## INSERIMENTO on line DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

Per inoltrare la domanda si deve accedere dal sito dell'Accademia di Belle Arti di Firenze: [www.accademia.firenze.it](http://www.accademia.firenze.it) [dal menù principale → (STUDENTI → "Ammissioni Immatricolazioni 1° anno" → Domanda di Immatricolazione dopo il superamento dell'esame di Ammissione)] alla piattaforma dell'**Isidata** della segreteria "on line".

Dal Menù principale dell'Isidata selezionare 3. **Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)**,



Selezionare "ACCADEMIA DI FIRENZE" e effettuare l'accesso inserendo user e password ricevuti al momento dell'inserimento della domanda di Ammissione.

Dalla finestra successiva cliccare su "Richiesta di immatricolazione" . Verrà chiesta una conferma di inserimento. Cliccando "si" la domanda di immatricolazione si riterrà inoltrata.





## INSERIMENTO ALLEGATI (OBBLIGATORIO)

Analogamente si visualizzerà la scheda **“Allega documentazione”** (anche'essa in alto a sinistra) dove sarà possibile inserire le scansioni della documentazione richiesta specificata nell'**Allegato A**.

data SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/07/2015 14:53:38

Anagrafica | Esami sostenuti e piano studi | Tasse | Stampe | **Allega documentazione**

**RICHIEDI DI ESAME DI IMMATRICOLAZIONE - DATI ANAGRAFICI**  
Non è possibile modificare i dati ANAGRAFICI e quelli relativi alla domanda di ammissione presentata a suo tempo all'Accademia.  
- Si rammenta che alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici e tasse) si deve stampare la richiesta di immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Accademia allegando i documenti come richiesto dall'Accademia.

**VISUALIZZAZIONE**

Codice	870
Cognome	
Nome	
Corso	Arti Visive (Pittura)
POS	NMLVUGBZRC
ISEE	
Sesso	F

**NASCITA**

Nationalità	
Regione	
Provincia	
Comune	
Data di nascita	
Codice fiscale	

Possesso di nazional. Italiana

**RESIDENZA**

Regione	TOSCANA
Provincia	FI
Comune	FIRENZE
Cap	50143
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	

Cliccare su “scegli file”, selezionare il file (massimo 2 MB), inserire il nome del file nel campo “oggetto documento” e infine cliccare su “inserisci documento”.

data SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 24/07/2015 14:59:07

Anagrafica | Esami sostenuti e piano studi | Tasse | Stampe | **Allega documentazione**

**ALLEGA DOCUMENTAZIONE**

Mediante questo modulo potete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.  
**Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, jpg e non superiori a 2 MB ciascuno.**

Seleziona documento da allegare

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

**Elenco allegati**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	APMimac_20150724145838_870_FIAC.doc	certificazione ISEEU
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	APMimac_20150724145907_870_FIAC.jpg	carta di identità

Ripetere l'operazione fino al totale inserimento della documentazione richiesta e specificata nell'**Allegato A**

A questo punto la domanda di Immatricolazione è completa, non c'è bisogno di dare nessun'altra conferma.

Tramite e-mail si riceveranno i nuovi codici per accedere alla Segreteria on line come studenti immatricolati (punto 4. del menù principale dell'Isidata).

Dalla schermata principale si deve effettuare l'inserimento della fototessera in formato digitale (consigliato).

## STAMPA DELLA DOMANDA di IMMATRICOLAZIONE E SPEDIZIONE

Una volta inoltrata la domanda on-line si deve **stampare il documento**, firmarlo, e spedirlo tramite raccomandata A/R o consegnarlo personalmente all'Ufficio Protocollo, **entro la data indicata nel calendario delle ammissioni e delle iscrizioni**, all'indirizzo:

### **Accademia di Belle Arti di Firenze**

Ufficio Segreteria Didattica  
Via Ricasoli 66  
50122 Firenze

avendo cura di allegare le ricevute cartacee delle tasse pagate e di tutta la documentazione richiesta nell'**allegato A**:

### **n.b. non occorre mettere la marca da bollo**

Sulla busta scrivere :

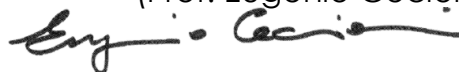
**“Contiene domanda di Immatricolazione al 1° anno, dopo superamento esame di ammissione, al corso Biennale/triennale di: specificare il corso ....”**

Per informazioni e chiarimenti consultare il sito internet dell'Accademia [www.accademia.firenze.it](http://www.accademia.firenze.it) o scrivere a [didattica@accademia.firenze.it](mailto:didattica@accademia.firenze.it)

Per gli orari e le chiusure estive dell'Accademia e della Segreteria consultare il sito internet.

Prot. n° 2947/02e del 17/05/2016

f.to Il Direttore Didattico  
(Prof. Eugenio Cecioni)



## ALLEGATO A

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE (a integrazione della documentazione già consegnata per la domanda di Ammissione)**

(digitalizzazioni in formato pdf/jpeg e in fotocopia in formato cartaceo):

1. Ricevute dei versamenti delle tasse e dei contributi da effettuarsi come di seguito riportato:

- a. **Tassa erariale di € 102,93** (tassa di iscrizione e di frequenza) versata sul C/C postale 1016 (bollettino reperibile presso tutto gli uffici postali) con causale Tassa di Iscrizione e di Frequenza + specificare anno e corso;
- b. Ricevuta del versamento del **Contributo Accademico** di euro **1.800,00** (pagabile in due rate o in un'unica soluzione) del bonifico bancario da effettuare sul

**Conto corrente intestato a Accademia di Belle Arti di Firenze**  
**Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Filiale di Firenze**  
Agenzia VIA PELLICCERIA, 34/R – 50123 FIRENZE  
IBAN: IT22N0100502800000000200010 - SWIFT/BIC: BNLITRR

con causale **contributo interno** + specifica dell'anno e del corso; Coloro che hanno diritto al pagamento in misura ridotta possono verificare l'importo e le fasce di reddito in base al valore ISEEU leggere attentamente il **Regolamento della Contribuzione Studentesca**.

- c. **Tassa regionale di € 140,00** versata in via telematica collegandosi al portale dell'Azienda Regionale <https://areastud.dsu.toscana.it>;
2. Per chi vuole avvalersi delle riduzioni legate al reddito deve allegare copia dell'**Attestazione ISEE** (valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario) dei redditi e patrimoni in corso di validità, ai fini dell'attribuzione della fascia contributiva (vedi Regolamento della Contribuzione studentesca art. 2 commi 1/2). Sono tenuti ad allegare l'attestazione ISEE anche gli studenti che hanno presentato domanda di Borsa di Studio; **Coloro che non presenteranno l'attestazione ISEE entro i termini previsti per la presentazione della domanda di immatricolazione diretta (vedi calendario delle Ammissioni e delle Iscrizioni) saranno inseriti nella fascia massima di contribuzione (euro 1800,00);**
3. Coloro che hanno fatto richiesta di borsa di studio al D.S.U. della Regione Toscana devono allegare (anche in formato digitale nel fascicolo Allievo), **copia della ricevuta rilasciata dall'Azienda per il Diritto allo Studio**. Il pagamento delle tasse e contributi è sospeso fino alla pubblicazione dell'elenco dei vincitori. Gli studenti che risulteranno non vincitori sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi previsti dalla fascia contributiva di appartenenza entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie definitive. **Coloro che non avranno allegato l'attestazione ISEE entro i termini previsti per la presentazione della domanda di immatricolazione diretta (vedi**

**calendario delle Ammissioni e delle Iscrizioni) saranno inseriti nella fascia massima di contribuzione (euro 1800,00);**

4. Gli studenti non comunitari provenienti da Paesi particolarmente poveri possono presentare contestualmente alla domanda di iscrizione, **un'istanza documentata in cui chiedono di essere esentati in tutto o in parte dal pagamento delle tasse e contributi** (art. 2 comma 4 del Regolamento della retribuzione studentesca). Il pagamento delle tasse e contributi è sospeso fino alla valutazione dell'istanza da parte del CdA dell'Accademia. Gli studenti la cui istanza non verrà accolta, o verrà accolta solo in parte, sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi richiesti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istanza);
  
5. Coloro che richiedano l'esonero, in tutto o in parte, dal pagamento di tasse e contributi, devono allegare idonea documentazione (anche in formato digitale nel fascicolo Allievo) che sarà valutata dal CdA dell'Accademia. Gli studenti la cui richiesta non verrà accolta, o verrà accolta solo in parte, sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi spettanti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istanza;

**N.B. gli studenti portatori di Handicap** con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi. Per avvalersi dell'esonero è necessario produrre idonea documentazione.