

# **REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE**

## **SOMMARIO**

- 1. Fini istituzionali**
- 2. Riferimenti normativi**
- 3. Servizi**
  - 3-1. Accesso**
  - 3-2. Informazioni bibliografiche e assistenza alla ricerca**
  - 3-3. Consultazione del materiale moderno**
  - 3-4. Prestito**
  - 3-5. Riproduzioni**
- 4. Donazioni e lasciti**
- 5. Rapporto con gli utenti**

### **1. Fini istituzionali**

La biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Firenze, come parte integrante della stessa Accademia, è una biblioteca specializzata nelle discipline inerenti lo studio di tutte le forme di arte.

La biblioteca garantisce la valorizzazione, la conservazione e la divulgazione anche in forma telematica del proprio patrimonio.

Concorre a garantire ai propri utenti:

- l'accesso alla sala lettura;
- la consultazione dei cataloghi cartacei e in linea;
- la consultazione e il prestito dei materiali posseduti

A tal fine l'Accademia si impegna a fornire i servizi nell'ambito delle modalità stabilite, con continuità e regolarità, comunicando tempestivamente qualsiasi modifica o sospensione degli stessi e adoperandosi, nel caso di interruzione, al ripristino del servizio nel più breve tempo possibile.

### **2. Riferimenti normativi**

Il seguente regolamento è stato elaborato nell'osservanza dei principi enunciati a riguardo dalle normative nazionali e regionali vigenti (L. 6 agosto 2015 n. 125, D.L. 22 gennaio 2004 n. 42 e successive modifiche) e dalle disposizioni internazionali riportate nel Manifesto UNESCO e nelle Linee Guida I.F.L.A (International Federation of Library Association) e UNESCO sulle biblioteche pubbliche, 2002.

### **3. Servizi**

#### **3.1. Accesso**

L'ingresso alla Biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Firenze è consentito solo agli studenti regolarmente iscritti ai corsi dell'Accademia e ai docenti in servizio nell'Accademia stessa.

L'orario attuale di apertura è il seguente: **Lunedì - Venerdì ore 9:00 - 17:00**

La biblioteca rimarrà chiusa il 24 giugno, San Giovanni, patrono della città di Firenze, e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche (periodo natalizio; periodo pasquale e per tutto il mese di agosto).

L'accesso a studiosi, docenti e studenti esterni all'Accademia è concesso solo tramite autorizzazione del Direttore dell'Accademia.

L'utente esterno interessato a ottenere il permesso di ingresso alla biblioteca deve compilare l'apposito modulo oppure scrivere una mail al Direttore dell'Accademia, specificando il motivo della richiesta del permesso e quale tipologia di materiale desidera consultare.

Il Direttore stabilirà la durata dell'autorizzazione in base alle specifiche necessità contenute nella richiesta.

Al momento dell'ingresso in biblioteca gli utenti sono invitati a firmare il registro delle presenze posto sul bancone dell'accoglienza.

Gli studenti devono lasciare borse, zainetti, ecc. all'ingresso della biblioteca; è consentito portare e consultare materiale di loro proprietà (ivi inclusi personal computer).

Il personale della biblioteca informa di non lasciare gli effetti personali incustoditi, poiché non risponde di eventuali furti e di uso improprio da parte di altri utenti.

Gli oggetti smarriti saranno raccolti dal personale in servizio e conservati presso il bancone dell'accoglienza.

In caso di ritrovamento di documenti, il personale in servizio si attiverà per avvisare tempestivamente il proprietario.

E' vietato agli utenti effettuare conversazioni telefoniche nei locali della biblioteca.

#### **3.2. Informazioni bibliografiche e assistenza alla ricerca**

L'accesso all'informazione viene garantito sia attraverso la consulenza del personale, sia mediante l'utilizzo autonomo, da parte dell'utenza, di strumenti informatici.

Il personale in servizio si rende disponibile a fornire adeguata consulenza bibliografica nella ricerca dei materiali di studio.

La biblioteca e il personale in servizio non sono responsabili per informazioni errate o incomplete reperite attraverso la consultazione di documenti o risorse informatiche presenti in biblioteca.

### 3.3. Consultazioni

La biblioteca dell'Accademia possiede due sale di lettura: la prima sala è riservata alla lettura in sede per gli studenti; la saletta interna è riservata ai docenti.

Tutto il patrimonio librario della biblioteca è collocato in locali accessibili solo al personale in servizio, per cui gli utenti dopo aver individuato il materiale desiderato e la collocazione nel catalogo, devono fare richiesta di consultazione al bancone dell'accoglienza.

La biblioteca possiede un catalogo on line delle risorse bibliografiche consultabile tramite l'OPAC, cumulativo della rete documentaria fiorentina (SDIAF) e un catalogo cartaceo per le risorse antiche. Il catalogo cartaceo è consultabile solo dal personale addetto alla biblioteca e dai ricercatori che abbiano fatto espressa richiesta al Direttore dell'Accademia.

Il riordino dei libri è a cura del personale della biblioteca che ne garantisce la corretta sistemazione. Gli studenti sono invitati a restituire al personale il materiale consultato.

I periodici, collocati all'ingresso, sono invece disponibili alla libera consultazione senza alcuna limitazione quantitativa.

Per motivi organizzativi non è possibile effettuare il servizio deposito dei libri presi in consultazione.

### 3.4. Prestito

Il prestito delle risorse possedute dalla biblioteca è garantito a tutti gli studenti regolarmente iscritti all'Accademia e ai docenti interni.

Per iscriversi al prestito è necessario presentare un documento di identità e il libretto di iscrizione all'Accademia.

Ogni studente può prendere in prestito fino a due libri contemporaneamente.

Il prestito agli studenti ha la durata di quindici giorni prorogabili di ulteriori quindici giorni.

Il prestito ai docenti ha la durata di un mese.

Il personale in servizio, in caso di specifici eventi o concorsi, può concedere il prestito per periodi diversi da quello sopra indicato.

La proroga del prestito può essere effettuata direttamente in biblioteca rivolgendosi al personale in servizio, oppure telefonicamente o per posta elettronica all'indirizzo e-mail [bibliotecabellearti@accademia.firenze.it](mailto:bibliotecabellearti@accademia.firenze.it)

Il prestito non sarà rinnovato solo nel caso in cui la risorsa sia stata richiesta nel frattempo da altro utente.

Al momento del prestito l'utente è tenuto a controllare l'integrità dei documenti e/o del materiale e a segnalare eventuali anomalie.

Nel caso in cui la risorsa desiderata fosse in prestito è possibile effettuare la prenotazione. Al momento della restituzione della risorsa il personale della biblioteca provvederà ad avvertire telefonicamente lo studente interessato. La biblioteca tiene da parte per una settimana la risorsa prenotata. Trascorso tale periodo, l'opera verrà ricollocata nello scaffale e resa disponibile a tutta l'utenza.

Gli studenti che consegneranno le risorse con un ritardo superiore ad un mese saranno sospesi dal prestito fino alla riconsegna delle stesse.

I laureandi hanno l'obbligo, prima della discussione della tesi, di restituire tutte le risorse prese in prestito.

La Biblioteca dell'Accademia non effettua il servizio di prestito interbibliotecario.

Sono escluse dal prestito le opere di uso e consultazione frequente come dizionari ed enciclopedie, i repertori bibliografici, opere antiche, rare e di pregio, le riviste e i periodici, le opere in precario stadio di conservazione, le fotografie e le incisioni.

### **3.5. Riproduzioni**

All'interno della biblioteca dell'Accademia non è possibile effettuare il servizio di fotoriproduzione delle risorse ivi conservate.

## **4. Consultazione del materiale antico**

Per consultare il materiale antico, raro e di pregio conservato in biblioteca è necessario essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Direttore dell'Accademia.

La richiesta può essere effettuata compilando l'apposito modulo o scrivendo una mail al Direttore specificando il motivo della richiesta e il materiale che si vuole consultare.

Possono presentare richiesta di consultazione tutti i docenti, studenti e studiosi che per fini di ricerca ne abbiano effettiva necessità.

I laureandi dovranno fornire una lettera di presentazione del proprio docente.

Gli utenti sono registrati al momento della richiesta di consultazione e i dati relativi alla consultazione dei singoli documenti sono annotati su apposito registro.

È possibile prendere in lettura un solo manoscritto o libro raro per volta. Il materiale deve essere restituito al personale della biblioteca ogniqualvolta il lettore si allontana dalla sala, anche se per breve tempo.

Le opere antiche, rare e di pregio sono escluse dal prestito e non possono essere riprodotte con fotocopiatura. È concesso eseguire fotografie con macchina fotografica digitale di proprietà del richiedente, previa assistenza del personale in servizio.

L'Accademia non effettua servizio di fotoriproduzione del materiale antico.

## **5. Donazioni e lasciti**

La biblioteca dell'Accademia di Belle Arti di Firenze accetta le donazioni e i lasciti di materiale bibliografico e documentario e si riserva il diritto di selezionare cosa includere nelle proprie raccolte, rispettando i criteri di omogeneità e coerenza con le raccolte già esistenti e valutando la possibilità di espansione delle stesse.

Il materiale donato entrerà di diritto a far parte del patrimonio dell'Accademia di Belle Arti di Firenze e come tale non può più essere reclamato dal donatore. La donazione sarà sottoposta a tutte le procedure inerenti il materiale bibliografico, tra cui anche un eventuale scarto.

## **6. Rapporto con gli utenti**

All'interno della biblioteca di Belle Arti di Firenze è vietato:

- arrecare danno agli arredi o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione;
- utilizzare i telefoni cellulari;
- parlare e studiare ad alta voce;
- riservare i posti di lettura e occuparli oltre il necessario;
- accedere nei locali riservati al personale;
- portare e/o consumare cibi o bevande

Inoltre, per motivi di sicurezza, non è consentito l'accesso agli animali.

Firenze, 30.05.2016

Il Presidente  
Prof. Luciano Modica

