



LEGGERE ATTENTAMENTE LA SEGUENTE INFORMATIVA

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI FIRENZE

(Informativa parte integrante della domanda di Iscrizione agli anni successivi)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ON LINE - ANNI SUCCESSIVI

BIENNIO/TRIENNIO

a.a 2014/2015

[Prima di inoltrare la Domanda di Immatricolazione è necessario leggere attentamente il Manifesto degli Studi a.a. 2014/2015 e Il nuovo Regolamento della contribuzione studentesca (pubblicati sul sito internet dell'Accademia)]

Dal 28/07/2014 al 30/09/2014 gli allievi già immatricolati dovranno effettuare l'iscrizione all'a.a. 2014/2015 attraverso la procedura di seguito descritta:

Accedere al sito dell'Accademia di Belle Arti di Firenze www.accademia.firenze.it

Accedere al servizio di "Segreteria on line" (STUDENTI - Segreteria Didattica - Segreteria on line)

Dal menù principale selezionare il punto **4. "gestione dati degli allievi già immatricolati"**

Dal menù a tendina selezionare **l'Accademia di Firenze** e inserire il codice e la password (per chi non ne fosse in possesso è possibile ritirare il codice utente e la password presso la Segreteria Studenti, oppure inoltrare la richiesta via mail a didattica@accademia.firenze.it).

E' possibile anche richiedere la password di accesso direttamente dalla segreteria on line inserendo l'indirizzo email comunicato in fase di iscrizione).

Selezionare dal menù principale il punto 1 **“gestione dati principali”**

Inserimento iscrizione

Andare nella scheda **“gestione esami”** in alto a sinistra.

Cliccare su **“Iscrivi al Corso principale per il nuovo anno accademico”** (terzo link nella sezione centrale in azzurro della schermata).

Dopo aver confermato l'iscrizione al nuovo anno si devono inserire **le tasse**.

inserimento tasse

Dalla scheda **“gestione tasse”** inserire le tasse pagate (selezionare dal menù a tendina la tassa da inserire e digitare l'importo e la data di pagamento. Ripetere l'operazione per tutte le tasse da inserire).

Anche gli studenti che hanno fatto richiesta di borsa di studio, o che sono esonerati per altro motivo dal pagamento delle tasse devono inserirle ugualmente specificando dal menù a tendina il tipo di esonero.

! stampa della domanda

Una volta inoltrata la domanda on-line si deve stampare il documento (cliccare sull'icona di stampa "stampa domanda di iscrizione ai corsi")

Stampa domande di iscrizione ai corsi

Operazioni	Scuola/Corso	Anno	Anno Accademico	A.A. esame	Tipo corso	Area	Docente/Ins.Prepar.	Crediti	Data esame
	Progettazione e Arti Applicate Scenografia (triennio)	3	2014/2015	2014/2015	INDIRIZZO	Attività formative caratterizzanti	PERRICONE F. R. - LAMBI	12	
	Progettazione e Arti Applicate Scenografia (triennio)	1	2012/2013	2012/2013	INDIRIZZO	Attività formative caratterizzanti	PERRICONE F. R. - LAMBI	12	
	Storia dello spettacolo	1	2011/2012	2011/2012	COMPLEMENTARE	Attività formative caratterizzanti		6	23/02/2013
	Teoria e pratica del disegno prospettico	1	2012/2013	2012/2013	COMPLEMENTARE	Attività formative di base	RECCHIA ANNAMARIA	6	01/03/2013
	Progettazione e Arti Applicate Scenografia (triennio)	2	2013/2014	2013/2014	INDIRIZZO	Attività formative caratterizzanti	PERRICONE F. R. - LAMBI	12	

firmarlo e spedirlo a mezzo raccomandata A/R o consegnarlo personalmente entro il 30/09/2014 all'indirizzo

ACCADEMIA DI BELLE ARTI
Ufficio Segreteria Didattica
Via Ricasoli 66
50122 Firenze

avendo cura di allegare le ricevute delle tasse pagate (coloro che hanno presentato domanda di borsa di studio presso il DSU Toscana dovranno allegare la ricevuta rilasciata dal DSU) e tutta la documentazione richiesta.

Sulla busta scrivere **"contiene domanda di Iscrizione anni successivi al corso: biennale /triennale di: specificare il nome del corso"**.

Farà fede il timbro di spedizione postale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

(digitalizzazioni in formato pdf/jpeg e in fotocopia in formato cartaceo):

1) Ricevute dei versamenti delle tasse e dei contributi da effettuarsi come di seguito riportato:

- **Tassa erariale** di €72,67 versata sul C/C postale 1016 (bollettino reperibile presso tutti gli uffici postali) con causale TASSA DI FREQUENZA (solo per gli studenti italiani);
- Ricevuta del versamento del **Contributo Accademico** di euro 1.800,00 (pagabile in due rate o in un'unica soluzione) intestato ad Accademia di Belle Arti di Firenze, Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. Filiale di Firenze Agenzia n.1 Via De' Cerretani 6/n - 50123 Firenze- coordinate bancarie IBAN IT 17 P010 0502 8010 0000 0200 000 swift/bic BNLITRR con causale **CONTRIBUTO INTERNO** + specifica dell'anno e del corso; Per conoscere l'importo e le fasce di reddito in base al valore ISEE leggere attentamente il **Regolamento della Contribuzione Studentesca**.
- **Tassa regionale** di €140,00 versata in via telematica collegandosi al portale dell'Azienda Regionale <https://areastud.dsu.toscana.it>;

(gli studenti portatori di Handicap con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% sono esonerati totalmente dal pagamento di tasse e contributi).

- 2) Per chi vuole avvalersi delle riduzioni legate al reddito deve allegare copia dell'**Attestazione ISEE** (ultime due pagine) dei redditi e patrimoni dell'anno solare precedente, ai fini dell'attribuzione della fascia contributiva (vedi Regolamento della Contribuzione studentesca art. 2 commi 1/2). Sono tenuti ad allegare l'attestazione ISEE anche gli studenti che hanno presentato domanda di Borsa di Studio; Chi non presenterà l'attestazione ISEE contestualmente alla domanda di iscrizione sarà inserito nella fascia massima di contribuzione;
- 3) Coloro che hanno fatto richiesta di borsa di studio al D.S.U. della Regione Toscana devono allegare, inoltre, **copia della ricevuta rilasciata dal DSU**. Il pagamento delle tasse e contributi è sospeso fino alla pubblicazione dell'elenco dei vincitori. Gli studenti che risulteranno non vincitori sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi previsti dalla fascia contributiva di appartenenza;
- 4) Gli studenti non comunitari provenienti da Paesi particolarmente poveri possono presentare contestualmente alla domanda di iscrizione, **un'istanza documentata in cui chiedono di essere esentati in tutto o in parte dal pagamento delle tasse e contributi** (art. 2 comma 4 del Regolamento della retribuzione studentesca). Il pagamento delle tasse e contributi è sospeso fino alla valutazione dell'istanza da parte del CdA dell'Accademia. Gli studenti la cui istanza non verrà accolta, o verrà accolta solo in parte, sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi richiesti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istanza);

- 5) Coloro che per qualche motivo (contemplato nel Regolamento della contribuzione studentesca) richiedano l'esonero in tutto o in parte dal pagamento di tasse e contributi, devono allegare idonea documentazione che sarà valutata dal CdA dell'Accademia. Gli studenti la cui richiesta non verrà accolta, o verrà accolta solo in parte, sono tenuti al pagamento delle tasse e contributi richiesti entro 10 giorni dalla comunicazione dell'esito dell'istanza;

Per informazioni e chiarimenti consultare il sito internet dell'Accademia o scrivere a didattica@accademia.firenze.it

Firenze, 28/07/2014
La Segreteria Didattica